

Утвержден

Постановлением администрации
сельского поселения Радовицкое
Шатурского муниципального района
Московской области

От 02.12.2014 № 102

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Радовицкий Дом культуры»

(новая редакция)

п.Радовицкий 2014 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Радовицкий Дом культуры» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения Радовицкий Дом культуры, на основании постановления администрации сельского поселения Радовицкое Шатурского муниципального района Московской области от 02.12.2014 № 102

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Радовицкий Дом культуры»;

сокращенное – МБУК Радовицкий ДК.

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения – 140753, Московская область, Шатурский район, п.Радовицкий, ул. Клубная, д.2

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Радовицкое Шатурского муниципального района Московской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией сельского поселения Радовицкое Шатурского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Юридический и почтовый адрес Учредителя – 140753, Московская область, Шатурский район, п.Радовицкий, ул.Центральная, д.16

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип Учреждения – бюджетное учреждение культурно-досугового типа.

Вид Учреждения – Дом культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета сельского поселения Радовицкое на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения Радовицкое;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей сельского поселения Радовицкое к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований – кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

- культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, библиотечно-библиографических, научно-технических, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития

мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

- художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

- вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых, театрализованных и других представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.);

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео- гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;

- выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж продовольственных и промышленных товаров, животных;

- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере: предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов), анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые и др. исследования), выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа, разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;

- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- изготовление декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции:

- издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др., изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;

- компьютерные и интернет-услуги;

- изготовление копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции;

- предоставление зрительного зала, помещений Учреждения;

- услуги/работы специалистов Учреждения;

- поздравление на дому;

- прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; сценических постановочных средств, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря; музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.; бытовой и профессиональной радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации; фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; компьютерной техники, мультимедийного оборудования;

- продажа (розничная торговля) сувениров, игрушек, изделий народных художественных промыслов;

- услуги/работы парковых аттракционов;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- изготовление видеофильмов по заказу населения;

- услуги/работы студий звукозаписи;
- изготовление копий звукозаписей из фонотек Учреждения;
- запись информации на CD, DVD, флеш-карты;
- услуги/работы в области рекламы;
- формирование и распространение информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация работы приклубных кафе;
- посреднические услуги;
- транспортные услуги/работы;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- аренда нежилого фонда по согласованию с Учредителем;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.
- организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;
- экскурсионные услуги/работы;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Органы управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;
- временное приостановление деятельности Учреждения в случае угрозы жизни и здоровью людей;
- определение и утверждение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, перечня недвижимого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- отмена решений руководителя Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- утверждение предельных цен (тарифов) на платные услуги;

- утверждение перечня льгот по оплате услуг, предоставляемых Учреждением, для отдельных категорий граждан;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется главе сельского поселения Радовицкое.

Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается и расторгается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются Учредителем с учетом результативности деятельности Учреждения за календарный год.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

3.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет личную ответственность за жизнь и здоровье посетителей и работников в период их нахождения в здании Учреждения;
- отвечает за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные оклады, размеры доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- распоряжается собственными средствами Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и присмотра;
- утверждает планы работы Учреждения, расписание занятий клубных формирований;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- несет личную ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.8. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.9. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в Учреждении и в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.10. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

IV. Компетенция и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- совершение сделок, в т.ч. крупных;

- получение и самостоятельное использование доходов от разрешенной настоящим уставом деятельности;

- установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами сельского поселения Радовицкое;

- установление работникам заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующим законодательством;

- создание филиалов по согласованию с Учредителем;

- утверждение положения о филиалах, принятие решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначение и освобождение от должности их руководителей, наделение их соответствующими полномочиями и выдаче доверенности на их осуществление;

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и видам деятельности Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения;

- утверждение штатного расписания в пределах установленных норм для данного вида Учреждения;

- распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение деятельности;

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

- привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и сельского поселения Радовицкое. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, и устава Учреждения;

- невыполнение муниципального задания;

- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности;

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, нарушение иных правил хозяйствования;

- своевременную выплату работникам заработной платы и иных выплат, проведение индексации заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение своим работникам безопасных условий труда;

- обеспечение гарантированных условий труда и мер социальной защиты своих работников;

- осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической отчетности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о результатах контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание;
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения Радовицкое, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

5.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и распоряжением имуществом, закрепляемым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Радовицкое.

5.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.5.12., в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения Радовицкое.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом депутатов сельского поселения Радовицкое.

5.25. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 Основ законодательства о культуре), кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

5.26. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией сельского поселения Радовицкое.

5.27. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.29. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.30. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.31. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 5.30, не влечет за собой изменение муниципального задания.

5.32. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

5.33. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.34. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества только по разрешению Учредителя.

VI. Филиалы Учреждения

6.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение – клуб, Дом культуры (далее – Филиал), расположенный на территории сельского поселения Радовицкое, вне места нахождения Учреждения и осуществляющий все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.2. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество Филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

6.3. Руководителем Филиала Учреждения является заведующий Филиалом, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.4. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.5. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет следующие Филиалы:

№ п/п	Наименование Филиала	Место нахождения Филиала
1.	Гольгинский сельский клуб	140752 Московская область, Шатурский район, д.Гольгино

VII. Обеспечение охраны труда и техники безопасности

7.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации по охране труда обязано:

- обеспечивать работникам, участникам клубных формирований, зрителям здоровые и безопасные условия в Учреждении, в том числе антитеррористическую и противопожарную безопасность;

- обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, участников клубных формирований, зрителей,

выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить своевременное обучение, инструктаж работников и проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников, участников клубных формирований, зрителей при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев в процессе работы и от профессиональных заболеваний;

- обеспечивать своевременный ремонт и замену оборудования, инструментов и приспособлений для обеспечения безопасной работы с ними;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства по охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.2. Работники в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, обеспечивать безопасные условия обучения;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение сохранности жизни и здоровья работников Учреждения, участников клубных формирований, зрителей во время нахождения их в Учреждении, в том числе антитеррористическую, противопожарную и санитарно-гигиеническую безопасность. Директор Учреждения обязан немедленно информировать Учредителя обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях в Учреждении.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязан:

- знать законодательство Российской Федерации о труде, охране труда и технике безопасности, иметь необходимую нормативно-правовую документацию;

- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств Учреждения;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

VIII. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по технике безопасности;
- коллективным договором;
- иными локальными актами, регламентирующими уставную деятельность Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации в сфере культуры.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена Учредителем путём реорганизации в иную некоммерческую организацию или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.